



KOMISARZ WYBORCZY
W KIELCACH I

DKC-870-2/16

POSTANOWIENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

*w sprawie sposobu drukowania kart do głosowania i wykonania nakładek na karty
do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a
oraz trybu ich przekazania obwodowym komisjom do spraw referendum
w referendach lokalnych dotyczących odwołania organów jednostki samorządu terytorialnego
w kadencji 2014-2018*

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym
(Dz. U. z 2013 r. poz. 706 ze zm.),

postanawiam, co następuje:

- § 1. Ustala się sposób drukowania kart do głosowania i wykonania nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a oraz trybu ich przekazania obwodowym komisjom do spraw referendum w referendach lokalnych dotyczących odwołania organów jednostki samorządu terytorialnego w kadencji 2014-2018, stanowiący załącznik do postanowienia.
- § 2. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komisarz Wyborczy
w Kielcach I

(-) *Bożena Fabrycy*

**SPOSÓB DRUKOWANIA KART DO GŁOSOWANIA I WYKONANIA NAKŁADEK
NA KARTY DO GŁOSOWANIA SPORZĄDZONYCH W ALFABECIE BRAILLE'A
ORAZ TRYBU ICH PRZEKAZANIA OBWODOWYM KOMISJOM DO SPRAW
REFERENDUM W REFERENDACH LOKALNYCH DOTYCZĄCYCH ODWOŁANIA
ORGANÓW JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
W KADENCJI 2014-2018.**

Zasady ogólne

W przypadku zarządzenia referendum gminnego w sprawie odwołania zarówno rady, jak i wójta (burmistrza, prezydenta miasta), poniższe zasady należy stosować zarówno do karty i nakładki sporządzonych dla odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta), jak i dla karty i nakładki sporządzonych dla odwołania rady.

1. Komisarz Wyborczy w Kielcach I, na wniosek Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach, ustala:
 - 1) harmonogram druku kart do głosowania uwzględniający dwukrotną korektę i kontrolę jakości druku kart w drukarni oraz ostateczne sprawdzenie kart przez Komisarza Wyborczego w Kielcach, z uwzględnieniem konieczności wcześniejszego dostarczenia wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) kart i nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, zwanych dalej "nakładkami na karty do głosowania", w celu przygotowania pakietów referendalnych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;
 - 2) sposób zabezpieczenia kart do głosowania w procesie druku oraz ich przechowywania w drukarni;
 - 3) terminy i sposób dostarczenia kart z drukarni do Komisarza Wyborczego w Kielcach;
 - 4) miejsce przechowywania i sposób zabezpieczenia kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania do czasu ich dostarczenia obwodowym komisjom ds. referendum;

- 5) terminy i sposób przekazania kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania obwodowym komisjom ds. referendum wraz z innymi materiałami referendalnymi oraz wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) w celu przygotowania pakietów referendalnych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;
 - 6) sposób zabezpieczenia rezerwy kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania oraz dysponowania tą rezerwą w dniu referendum.
2. Karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania w alfabecie Braille'a przeznaczone do sporządzenia pakietów referendalnych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym powinny być wykonane i przygotowane do dystrybucji oraz dostarczone przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach za pokwitowaniem wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) najpóźniej na 12 dni przed dniem referendum.
 3. Pozostała część nakładu kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania powinna być wykonana i przygotowana do dystrybucji oraz dostarczona we wskazane miejsce przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach nie później niż na 3 dni przed dniem referendum, z tym, że karty i nakładki nie mogą treścią ani w żaden inny sposób odróżniać się od kart i nakładek przekazanych wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) do sporządzenia pakietów referendalnych.
 4. Zlecenia druku kart i wykonania nakładek na karty do głosowania w alfabecie Braille'a oraz wyboru wykonawcy dokonuje Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach.
 5. Karty i nakładki na karty do głosowania zostaną dostarczone przez wykonawcę, wyłonionego przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a.

6. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem i dostarczeniem obwodowym komisjom do spraw referendum kart do głosowania sprawuje Komisarz Wyborczy w Kielcach.

Nakład kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania

7. Nakład każdego rodzaju kart do głosowania ustala się w ilości 100% liczby uprawnionych do udziału w referendum.

Przy ustalaniu nakładu kart należy kierować się liczbą uprawnionych umieszczonych w rejestrze wyborców lub w spisach osób uprawnionych.

Z ustalonego nakładu kart do głosowania karty w liczbie 5% uprawnionych do głosowania stanowią rezerwę Komisarza Wyborczego w Kielcach. Rezerwa ta kierowana będzie do obwodów w miarę potrzeb sygnalizowanych Komisarzowi Wyborczemu przez obwodowe komisje do spraw referendum.

Pełny nakład kart do głosowania odpowiadający liczbie osób uprawnionych do udziału w referendum, należy dostarczyć do obwodów utworzonych w zakładach opieki zdrowotnej, domach pomocy społecznej, zakładach karnych i aresztach śledczych oraz oddziałach zewnętrznych takich zakładów i aresztów.

Ponadto, konieczne jest zapewnienie możliwości ewentualnego dodruku kart do głosowania, w przypadku nadzwyczajnych wydarzeń.

8. Nakład kart do głosowania przeznaczonych do przygotowania pakietów referendalnych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym ustala się według informacji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o osobach niepełnosprawnych uprawnionych do udziału w referendum, które zgłosiły zamiar głosowania korespondencyjnego. Nakład tych kart jest częścią nakładu, o którym mowa w pkt 7.

9. Dla każdego lokalu obwodowej komisji do spraw referendum przeznacza się po jednym egzemplarzu nakładki każdego rodzaju. Ponadto dla Delegatury przeznacza się 15 szt. nakładek każdego rodzaju, które stanowią rezerwę przechowywaną w Delegaturze. Dyrektor Delegatury na podstawie informacji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o liczbie osób uprawnionych do udziału w referendum, które zgłosiły zamiar głosowania korespondencyjnego przy użyciu nakładek, przekaze nakładki urzędom gmin w celu przygotowania pakietów referendalnych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym.

**Zarządzenie druku kart do głosowania i wykonanie nakładek na karty
do głosowania**

10. Komisarz Wyborczy w Kielcach zarządza druk kart do głosowania i wykonanie nakładek na karty do głosowania w referendum lokalnym w sprawie odwołania organu/ów jednostki samorządu terytorialnego przed upływem kadencji stosownie do przepisów ustawy o referendum lokalnym.

Dokonanie ostatecznej kontroli jakości składu karty do głosowania przez Komisarza Wyborczego w Kielcach traktuje się jako zarządzenie druku kart.

Wzór, treść oraz szczegółowe warunki techniczne karty do głosowania oraz nakładki na kartę do głosowania określone są w postanowieniu Komisarza Wyborczego w Kielcach w sprawie przeprowadzenia referendum lokalnego w sprawie odwołania danego organu jednostki samorządu terytorialnego przed upływem kadencji.

W przypadku zarządzenia referendum gminnego w sprawie odwołania zarówno rady, jak i wójta, sporządza się dwie karty do głosowania oraz dwie nakładki na karty do głosowania – odrębne dla odwołania wójta i odrębne dla odwołania rady.

Druk kart do głosowania

11. Ustalona przez Komisarza Wyborczego w Kielcach treść karty do głosowania w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego przed upływem kadencji Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach przekazuje do zakładu poligraficznego, wraz z ogólnym nakładem kart do głosowania oraz rozdzielnikiem ich pakowania. Karty do głosowania zostaną zapakowane na poszczególne obwody głosowania wg rozdzielnika.

12. Druk kart do głosowania powinien odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności i kontroli jego wykonania.

Konieczne jest szczegółowe sprawdzenie parametrów technicznych oraz innych szczegółowych warunków dla kart do głosowania określonych w postanowieniu Komisarza Wyborczego w Kielcach o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego przed upływem kadencji.

13. Konieczne jest zapewnienie dyżuru w zakładach drukujących karty w przeddzień referendum i w dniu głosowania.

14. Ustala się, do bezwzględneho przestrzegania, następujące zasady kontroli druku kart do głosowania:

1) korektę składu karty do głosowania w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego prowadzą w drukarni dwa niezależnie od siebie działające zespoły pracowników wyznaczonych przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach. Pracownicy zespołów odpowiedzialni są za jakość korekty. Stwierdzone błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują kierownikowi drukarni. Oba zespoły zatrzymują po 1 egzemplarzu odбитki składu karty do głosowania. Po usunięciu błędów zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie materiału wyjściowego, tj. treści kart ustalonej w postanowieniu Komisarza Wyborczego w Kielcach w sprawie przeprowadzenia referendum lokalnego w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego przed upływem kadencji;

- 2) ostatecznej kontroli jakości składu karty do głosowania w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego dokonuje Komisarz Wyborczy w Kielcach, który informuje Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach, iż można uruchomić druk ustalonego nakładu kart do głosowania, i podpisuje kartę do druku, podając datę, imię i nazwisko. Odbitka karty do głosowania skierowana do druku jest przechowywana w Krajowym Biurze Wyborczym Delegaturze w Kielcach w aktach sprawy;
 - 3) po wydrukowaniu kart do głosowania Komisarz Wyborczy w Kielcach sprawdza treść karty z odbitką tej karty uruchamiającej druk i sporządza z tej czynności stosowną notatkę, która pozostaje w aktach komisji;
15. Stosownie do przepisów ustawy o referendum lokalnym karty do głosowania opatruje się pieczęcią Komisarza Wyborczego w Kielcach. Czynność ta powinna być dokonana w procesie druku z matrycy wykonanej z odcisku właściwej pieczęci.

Druk nakładek na karty do głosowania

16. Ustaloną przez Komisarza Wyborczego w Kielcach treść nakładki na kartę do głosowania w alfabecie Braille'a w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego przed upływem kadencji Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach przekazuje do zakładu poligraficznego, wraz z ogólnym nakładem nakładek na karty do głosowania.
17. Wykonanie nakładek na karty do głosowania powinien odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności i kontroli jego wykonania.
18. W sytuacji zgłoszenia zamiaru głosowania korespondencyjnego przy użyciu nakładki na kartę do głosowania wójt (burmistrz, prezydent miasta), za pośrednictwem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach występuje do Komisarza Wyborczego w Kielcach o przekazanie nakładki na kartę do głosowania.

19. Korekty nakładek na karty do głosowania w alfabecie Braille’a dokonuje organizacja społeczna działająca na rzecz osób niewidomych, posiadająca wiedzę w zakresie alfabetu Braille’a.

20. Konieczne jest szczegółowe sprawdzenie parametrów technicznych oraz innych szczegółowych warunków dla nakładek na karty do głosowania określonych w postanowieniu Komisarza Wyborczego w Kielcach o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego przed upływem kadencji.

Pakowanie kart do głosowania

21. Wydrukowane karty do głosowania w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego należy zapakować w następujący sposób:

- nakład kart do głosowania dzieli się odrębnie na części, według otrzymanego z gminy rozdzielnika, zgodnie z podziałem na obwody głosowania;
- od nakładu, o którym mowa w pkt 7, należy odjąć nakład kart z tego obwodu przekazanych wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) w celu przygotowania pakietów referendalnych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;

Jeżeli referendum gminne dotyczy odwołania zarówno rady, jak i wójta, (burmistrza, prezydenta miasta) - każdy rodzaj kart pakuje się odrębnie.

22. Na paczkach kart do głosowania należy odpowiednio wpisać:

„KARTY DO GŁOSOWANIA

Referendum gminne w sprawie odwołania

..... przed upływem kadencji.

(nazwa organu odwoływanego)

Obwód głosowania nr

w

Liczba kart do głosowania”

Przed zapakowaniem każdej paczki należy szczegółowo sprawdzić, czy spełnione są parametry techniczne oraz inne szczegółowe warunki dla kart do głosowania, określone w postanowieniu Komisarza Wyborczego w Kielcach w sprawie przeprowadzenia referendum lokalnego w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego przed upływem kadencji, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem itp.

W przypadku zarządzenia referendum gminnego w sprawie odwołania zarówno rady, jak i wójta (burmistrza, prezydenta miasta) należy upewnić się czy nie zostały przemieszane karty do głosowania.

23. Rezerwę nakładu kart do głosowania należy zapakować w oddzielne paczki. Paczki te powinny być odpowiednio oznakowane, np.:

„REZERWA KART DO GŁOSOWANIA

Referendum gminne w sprawie odwołania

..... przed upływem kadencji.

(nazwa organu odwoływanego)

Liczba kart do głosowania”

Rezerwowe karty do głosowania należy zmagazynować w urzędzie miasta/gminy.

W punkcie tym wójt (burmistrz, prezydent miasta) zapewnia środek transportu dla dowiezienia kart do obwodu głosowania stosownie do dyspozycji Komisarza Wyborczego w Kielcach.

Rezerwę kart do głosowania zabezpiecza wójt (burmistrz, prezydent miasta) stosownie do poleceń Komisarza Wyborczego w Kielcach.

Wydanie rezerwy kart do głosowania obwodowym komisjom ds. referendum może nastąpić wyłącznie protokolarnie i na polecenie Komisarza Wyborczego w Kielcach.

24. Wydrukowane karty do głosowania przeznaczone do sporządzenia pakietów referendalnych należy zapakować odrębnie.

**Przechowywanie i zabezpieczenie kart do głosowania
i nakładek na karty do głosowania**

25. Wydrukowane i przygotowane do przekazania obwodowym komisjom do spraw referendum karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania w alfabecie Braille'a należy przechowywać w warunkach pełnego zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Odpowiedzialność za zapewnienie należytego zabezpieczenia kart do głosowania ponosi Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

Zaleca się, aby karty do głosowania oraz nakładki na karty do głosowania były przechowywane w odrębnym, specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu.

26. Zapakowane karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania w alfabecie Braille'a Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach dostarcza, najpóźniej w przeddzień głosowania za pokwitowaniem obwodowym komisjom do spraw referendum.
27. O terminie dostarczenia kart do głosowania i nakładek na kartę do głosowania w alfabecie Braille'a zostanie powiadomiona Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach.
28. Obwodowa komisja odbiera karty do głosowania w co najmniej trzyosobowym składzie, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca. Protokół z przekazania kart, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego sposobu drukowania kart (...), sporządza się w trzech egzemplarzach: jeden dla komisji obwodowej, drugi

dla przekazującego, trzeci dla terytorialnej komisji do spraw referendum. W przypadku referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Miasta Kielce lub Prezydenta Miasta Kielce karty do głosowania protokolarnie przekazuje się w depozyt Prezydentowi Miasta Kielce w obecności przedstawiciela Miejskiej Komisji do spraw Referendum w Kielcach załącznik nr 2a.

29. Otrzymane karty do głosowania, po dokładnym ich przeliczeniu w celu skontrolowania, czy liczba otrzymanych kart do głosowania odpowiada ich liczbie podanej na paczce w danym obwodzie głosowania oraz sprawdzeniu, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem, obwodowa komisja do spraw referendum pakuje ponownie w pakiet, oznacza go pieczęcią na wszystkich złączach, a następnie przechowuje w lokalu obwodowej komisji do spraw referendum, w miejscu niedostępnym dla osób trzecich (np.: kasy pancerne, szafy metalowe itp.).
30. W przypadku braku możliwości bezpiecznego przechowywania kart do głosowania w lokalu, karty te po ich protokolarnym przyjęciu i przeliczeniu pakuje się, pakiet oznacza pieczęcią obwodowej komisji do spraw referendum i oddaje w depozyt wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) w obecności przedstawiciela terytorialnej komisji ds. referendum.
31. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) ustala z terytorialną komisją do spraw referendum sposób zabezpieczenia kart do głosowania do czasu ich przekazania z depozytu obwodowym komisjom do spraw referendum. Wzór protokołu przekazania przez obwodową komisję kart do głosowania w depozyt wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego sposobu drukowania kart (...).
32. W sytuacji opisanej w pkt 30-31 w dniu referendum karty do głosowania powinny być dostarczone do siedziby obwodowej komisji ds. referendum najpóźniej do godziny 6:00. Obwodowa komisja ds. referendum jest zobowiązana ponownie przeliczyć ilość dostarczonych kart. Wzór protokołu przyjęcia z depozytu wójta

(burmistrza, prezydenta miasta) kart do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego sposobu drukowania kart (...).

33. W przypadku zarządzenia referendum gminnego w sprawie odwołania zarówno rady, jak i wójta (burmistrza, prezydenta miasta) należy dążyć do tego, by karty do głosowania każdego rodzaju były dostarczone obwodowym komisjom do spraw referendum jednocześnie.
34. Karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania w alfabecie Braille’a przeznaczone do sporządzenia pakietów referendalnych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym powinny być wykonane i przygotowane do dystrybucji oraz dostarczone przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach za pokwitowaniem wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) najpóźniej na 12 dni przed dniem referendum.
35. Na kartach do głosowania przeznaczonych do sporządzenia pakietów referendalnych obwodowa komisja ds. referendum umieszcza odcisk swojej pieczęci.
36. Należy powiadomić Policję o terminie i miejscach przekazywania i przechowywania kart do głosowania.

PROTOKÓŁ

**przekazania kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania w referendum lokalnym
w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego przed upływem kadencji,
zarządzonym na dzień201... r.**

1. W dniu r. Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach
przekazał Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr w
(siedziba)

karty do głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania
(nazwa odwoływanego organu)
przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 201... r.:

- 1) szt. kart w sprawie odwołania;
- 2) szt. kart w sprawie odwołania *

2. Liczba otrzymanych kart jest zgodna z ustalonym nakładem (oznaczenie na paczce).

3. Przekazano również:

- 1) szt. nakładek na karty w sprawie;
- 2) szt. nakładek na karty w sprawie *

4. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla komisji obwodowej, drugi dla przekazującego, trzeci dla terytorialnej komisji do spraw referendum.

..... (przekazujący)	1.-..... (przyjmujący – imię i nazwisko)	 (czytelny podpis)
	2.-..... (przyjmujący – imię i nazwisko)	 (czytelny podpis)
	3.-..... (przyjmujący – imię i nazwisko)	 (czytelny podpis)

* W przypadku zarządzenia referendum gminnego w sprawie odwołania zarówno rady, jak i wójta, sporządza się dwie karty do głosowania – odrębną dla odwołania wójta i odrębną dla odwołania rady. Analogicznie sporządza się dwie nakładki na karty do głosowania.

PROTOKÓŁ

**przekazania do depozytu kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania
w referendum lokalnym w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego
przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień201... r.**

W dniu r. Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr ... w
..... (siedziba)
przekazała w depozyt karty do głosowania w referendum gminnym
..... (nazwa organu)
w sprawie odwołania przed upływem kadencji,
..... (nazwa odwoływanego organu)
zarządzonym na dzień 201... r.:

- 1) szt. kart w sprawie odwołania;
- 2) szt. kart w sprawie odwołania*
- 3) szt. nakładek na karty w sprawie;
- 4) szt. nakładek na karty w sprawie*

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(przekazujący)

.....
(przyjmujący)

* W przypadku zarządzenia referendum gminnego w sprawie odwołania zarówno rady, jak i wójta, sporządza się dwie karty do głosowania – odrębną dla odwołania wójta i odrębną dla odwołania rady. Analogicznie sporządza się dwie nakładki na karty do głosowania.

PROTOKÓŁ

**przekazania do depozytu kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania
w referendum lokalnym w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego
przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień201... r.**

W dniu r. Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach
przekazał w depozyt karty do głosowania w referendum gminnym
(nazwa organu)

w sprawie odwołania przed upływem kadencji,
(nazwa odwoływanego organu)
zarządzonym na dzień 201... r.:

- 1) szt. kart w sprawie odwołania;
- 2) szt. kart w sprawie odwołania*
- 3) szt. nakładek na karty w sprawie;
- 4) szt. nakładek na karty w sprawie*

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla przyjmującego, drugi dla przekazującego,
trzeci dla Miejskiej Komisji do spraw Referendum w Kielcach.

.....
(przekazujący)

.....
(przyjmujący)

* W przypadku zarządzenia referendum gminnego w sprawie odwołania zarówno Rady Miasta Kielce i Prezydenta Miasta Kielce, sporządza się dwie karty do głosowania – odrębną dla odwołania Prezydenta i odrębną dla odwołania Rady. Analogicznie sporządza się dwie nakładki na karty do głosowania.

PROTOKÓŁ

**przyjęcia z depozytu kart do głosowania i innych materiałów w referendum lokalnym
w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego przed upływem kadencji,
zarządzonym na dzień201... r.**

1. W dniu r. Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr w
 (siedziba)
 przyjęła z depozytu uprzednio przekazane i opieczątowane pakiety
 (nazwa organu)
 z kartami do głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania
 (nazwa odwoływanego organu)
 przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 201... r.:

2. Ponadto, dokonano przyjęcia:

- nakładek na karty do głosowania;
- spisu osób uprawnionych do udziału w referendum;
- formularzy protokołu głosowania w obwodzie;
- pieczęci obwodowej komisji ds. referendum.
- formularzy zaświadczeń potwierdzających udział w głosowaniu.

3. Członkowie obwodowej komisji otrzymali także niezbędne materiały biurowe:

- identyfikatory;
- poduszka do stempli;
- papier, przybory do pisania, koperty, sznurek, nawilżacze, taśma klejąca;
- inne materiały referendalne

4. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Przyjęcia z depozytu pakietów z kartami do głosowania oraz pozostałych materiałów referendalnych dokonali następujący członkowie obwodowej komisji:

1. -
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

2. -
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

3. -
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

6. Przekazania kart do głosowania i wymienionych wyżej materiałów referendalnych dokonał

.....

(imię i nazwisko - funkcja)